



Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**UMOWA UCZESTNICTWA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO W PROJEKCIE<sup>1</sup>  
pt. „Razem w klasie - kompleksowy program wsparcia uczniów - edukacja  
inkluzyjna”**

realizowanym w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027  
Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów  
Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu

**z dnia ..... r.**

zawarta pomiędzy:

**Witold Szaszekiewicz Centrum Edukacyjne „IDEA”** z siedzibą: ul. Królowej Jadwigi 97,  
30-209 Kraków, zwanym dalej Wnioskodawcą Projektu, reprezentowanym przez  
Pana/Panią .....

a

rodzicem/  
opiekunem prawnym:

PESEL: .....

szkoła do której  
uczęszcza dziecko  
Uczestnika Projektu:

zamieszkałym/ą: .....

zwanym/ną dalej Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu w skrócie UP.

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział UP (rodzica/opiekuna prawnego) w projekcie pt. „Razem w klasie - kompleksowy program wsparcia uczniów - edukacja inkluzyjna” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Osi priorytetowej VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie o którym mowa w ust. 1 określa *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Razem w klasie - kompleksowy program wsparcia uczniów -*

<sup>1</sup> Proszę wypełniać czytelnie, drukowanymi literami



edukacja inkluzyjna” opublikowany na stronie internetowej Wnioskodawcy, szkół realizujących projekt oraz Partnera (zwany dalej „Regulaminem”).

### §2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Projekt realizowany w terminie 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisana na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 30 czerwca 2026 roku.
5. Zmiana okresu realizacji umowy może nastąpić o ile zostanie zatwierdzona przez Instytucję Zarządzającą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych. Zmiana okresu realizacji umowy nie wymaga formy pisemnej dla swojej ważności.

### §3

Wnioskodawca projektu oświadcza, że Komisja Rekrutacyjna zakwalifikowała UP po ocenie, złożonej przez Niego/Niej ankiety rekrutacyjnej i oświadczeń (zgodnie z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”) oraz uzyskanych rekomendacji, do udziału w poniższych formach wsparcia (tj. szkoleniach/warsztatach):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

### §4

Wnioskodawca projektu zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej opisanej w §3 z dochowaniem należytej staranności, w tym świadcząc tę usługę poprzez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i doświadczenie, w salach wykładowych o odpowiednim wyposażeniu i parametrach oraz stosując odpowiednie materiały dydaktyczne.

### §5

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że:
  - a) zapoznał/-a się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień,

- b) w momencie rozpoczęcia udziału w działaniach w ramach projektu rodzic/opiekun prawny spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,
  - c) jest świadomy, iż koszt jego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
  - d) wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są prawdziwe i aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Wnioskodawcę projektu.
  - e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wnioskodawcę projektu do celów niezbędnych przy rekrutacji, organizacji działań w projekcie, monitoringu, ewaluacji i kontroli, wyraża zgodę na badanie ewaluacyjne, (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). UP przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.
  - f) wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji oraz realizacji dotyczącej wyżej wymienionego projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których UP został zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

## **§6**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a) udziału w formach wsparcia określonych w §3,
  - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach/zajęciach organizowanych na terenie danej szkoły, w terminach podanych przez Wnioskodawcę projektu,
  - c) uczestnictwa w wymiarze w min. 80% szkoleń,
  - d) wypełnienia testów, ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, a także po jego zakończeniu,
  - e) korzystania z poszanowaniem i odpowiednim przeznaczeniem z wyposażenia sal lekcyjnych,
  - f) poinformowania Wnioskodawcy projektu, z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu został poinformowany, że obecność na szkoleniach/zajęciach jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane zwolnieniem lekarskim lub wypadkami losowymi. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności UP będzie przekazywał osobie prowadzącej zajęcia w celu uzupełnienia dokumentacji projektu.



### §7

UP podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie w przypadku:

- a) naruszenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- b) podania fałszywych informacji w złożonej dokumentacji,
- c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszej umowie.

### §8

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie przez UP Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 13 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.
2. Wnioskodawca oświadcza, że Administratorem danych osobowych UP jest Województwo Mazowieckie oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego – w zakresach opisanych w Załączniku nr 13 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”, a Wnioskodawca przetwarza te dane jako podmiot przetwarzający na zlecenie właściwego Administratora.
3. UP jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wnioskodawcę o zmianie danych opisanych w §3 Umowy.

### §9

Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a następnie na drodze sądowej w postępowaniu przed sądem właściwym dla siedziby Wnioskodawcy projektu.

### §10

Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu i Wnioskodawcy Projektu.

.....  
Podpis przedstawiciela Wnioskodawcy Projektu

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu